

Starosta Obce Svrčinovec na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d/ Zákona
SNR č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
v y d á v a tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU VO SVRČINOVCI

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Organizačný poriadok Obecného úradu vo Svrčinovci je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu, obecnej samosprávy a je záväzný pre všetkých pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade.

2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy a vzťahy orgánov samosprávy k obecnému úradu.

Čl. 2 Základné úlohy obecného úradu

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
 - a/ písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
 - b/ odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, obecnej rady, komisií a starostu
 - c/ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní
 - d/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ako aj rozhodnutia starostu
3. Prácu obecného úradu organizuje starosta.

Čl. 3 Právne postavenie obecného úradu

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje starosta.
2. Obecný úrad nie je právnickou osobou /Zákon č. 369/90 Z.z. § 1, ods. 1/ a nemá právnu subjektivitu.
3. Obecný úrad má sídlo vo Svrčinovci.

Čl. 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok.

2. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov, ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na chod obecného úradu podľa platnej ekonomickej klasifikácie.

3. Objem mzdových prostriedkov a rozsah finančných prostriedkov potrebných na činnosť obecného úradu v príslušnom kalendárnom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.

4. Obecné zastupiteľstvo môže objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka z vlastnej iniciatívy, prípadne na návrh starostu.

Čl. 5

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä:
- schvaľuje rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, štatút obce a zásady odmeňovania poslancov,
 - určuje plat starostu a rozsah výkonu jeho funkcie,
 - volí a odvoláva hlavného kontrolóra, určuje mu plat, schvaľuje mu odmenu a určuje rozsah výkonu funkcie,
 - určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva a schvaľuje najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky
 - zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich riaditeľov
 - schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
 - zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce a určuje náplň ich práce
 - schvaľuje územný plán obce alebo jej časti
 - rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladá miestny poplatok
 - vyhlasuje miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva zhromaždenie obyvateľov obce
 - udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny
 - ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, príp. znelku obce
 - schvaľuje všeobecne záväzné nariadenia obce

Čl. 6 **Starosta**

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Funkcia starostu je verejná funkcia.

2. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer. Starosta je pre výkon verejnej funkcie uvoľnený zo zamestnania. Doterajší pracovný pomer mu zostáva zachovaný za podmienok stanovených v Zákonníku práce.

3. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

4. Starosta:

- a/ zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecnej rady a podpisuje ich uznesenia
- b/ vykonáva obecnú správu
- c/ zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
- d/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu
- e/ rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu
- f/ schvaľuje a podpisuje pracovníkom obce, vrátane riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií obce pracovné cesty, školenia, dovolenky ako aj priepustky k lekárovi

5. Starosta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie starostu.

Čl. 7 **Sekretariát starostu**

1. Sekretariát starostu je výkonným a organizačným útvarom starostu.

2. Činnosť sekretariátu riadi starosta a pracovník sekretariátu je priamo podriadený starostovi.

3. Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy, najmä:

- zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní
- vedie evidenciu dohodnutých rokovaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály
- vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje
- pripravuje a zvoláva porady starostu a vyhotovuje z týchto porád zápisnice
- sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom
- predkladá starostovi došlú korešpondenciu, ako aj tú, ktorú si k predloženiu vyhradil
- vedie evidenciu pošty, dochádzky a dovolenky pracovníkov

Čl. 8 **Zástupca starostu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

2. Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

3. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.

4. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia /§ 13a ods. 1 písm. c/ až i/ Zákona č. 369/90 Z.z./ plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Čl. 9 **Hlavný kontrolór**

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na šesť rokov.

2. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.

3. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.

4. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu:

- zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami obce
- príjmy, výdavky a finančné operácie obce a príspevkových a rozpočtových organizácii obce
- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva
- dodržiavanie interných predpisov obce
- predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve
- predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
- predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka
- spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo z fondov EÚ

- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade so Zákonom č. 369/90 Z.z. § 4, ods.3
- je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo
- plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom

5. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu svojej kontrolnej činnosti.

6. Kontrolnej činnosti podlieha:

- a/ obecný úrad
- b/ rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou
- c/ právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie
- d/ osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo nenávratné finančné výpomoci

7. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

8. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Čl. 10

Vnútorňa organizácia obecného úradu

1. Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce.

2. Obecný úrad sa člení na tieto referáty:

- a/ sekretariát, školstvo, registratúra, osobné spisy, pokladňa
- b/ účtovníctvo a financovanie
- c/ matrika, evidencia obyvateľov, sociálne a dôchodkové veci, opatrovateľská služba
- d/ mzdová učtáreň, správa majetku /inventarizácia/, byty
- e/ dane a poplatky + TKO poplatky, poľnohospodárstvo
- f/ životné prostredie, doprava, výstavba a CO
- g/ stavebný úrad

3. Referáty obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi. Jednotlivé referáty medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti.

4. Referáty plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich pracovníkov vyplývajú z náplne práce, najmä:

- zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce
- pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a tieto osobne predkladajú obecnému zastupiteľstvu
- pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení
- organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec v zmysle Zákona č. 416/2001 Z. z.

- vykonávajú finančnú kontrolu v zmysle Smernice o finančnej kontrole
- zabezpečujú ochranu osobných údajov, vyplývajúcu z náplne práce

5. Obec je zriaďovateľom rozpočtových organizácií Základná škola, Materská škola a príspevkovej organizácie s podnikaním Obecný podnik Svrčinovec – OPS.

6. Obec ďalej zabezpečuje aktivačné práce podľa Dohody s ÚPSVaR.

7. Pokiaľ tento organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonávanie niektorých činností, vybavuje vec referát, ktorý obvykle príbuzné činnosti vykonáva. V sporných prípadoch rozhoduje starosta.

8. Referáty plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta alebo obecné zastupiteľstvo, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou toho ktorého referátu obecného úradu.

9. Referáty obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia obce, a to za prípadnej súčinnosti s ostatnými referátmi, prípadne s ďalšími orgánmi.

10. V organizácií a riadení práce referátov obecného úradu sa musia uplatňovať tieto základné princípy:

- a/ spolupráca referátov pri výkone svojej činnosti, najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo aj viacerých referátov
- b/ koordinácia stanovísk pri zabezpečovaní pracovných úloh
- c/ riešenie sporov pri zabezpečovaní pracovných úloh – spory sa predovšetkým riešia dohodou. Ak nedôjde k dohode, rozhodne starosta.

Čl. 11

Pracovníci obecného úradu

1. Práva a povinnosti pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v Zákonníku práce, Zákone o výkone práce vo verejnom záujme, Pracovnom poriadku, Vnútornej platovom predpise, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch.

2. Práva a povinnosti pracovníkov sú zakotvené tiež aj v pracovnej zmluve, kolektívnej dohode a v pokynoch a príkazoch starostu.

Čl. 12

Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví pracovníci referátov.

2. Každý pracovník je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.

3. Vyhотовovanie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich registratúru a škartáciu podrobne upravuje „Registratúrny poriadok a registratúrny plán Obecného úradu vo Svrčinovci“.

4. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé referáty obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Registratúrnom poriadku Obecného úradu vo Svrčinovci“.

5. Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú „Zásady pre obeh účtovných dokladov“.

Čl. 13 **Pečiatky**

1. Starosta používa okrúhlu pečiatku s obecným znakom.

2. Obec Svrčinovec – Obecný úrad používa pečiatky s textom:

- a/ Obec Svrčinovec so znakom obce /okrúhla, červená/ - všetky písomnosti
- b/ Obec Svrčinovec – SR – so štátnym znakom /okrúhla, červená/ - prenesené kompetencie zo štátu na obec
- c/ Obec Svrčinovec so znakom obce /podlhovastá, modrá/
- d/ Finančná predbežná a priebežná kontrola /podlhovastá, modrá/
- e/ Vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia /podlhovastá, modrá/
- f/ Obec Svrčinovec – ohlasovňa /okrúhla, červená/
- g/ Osvedčovanie podpisov - /podlhovastá, modrá/
- h/ Osvedčovanie listín - /podlhovastá, modrá/
- i/ Obec Svrčinovec – matričný úrad /okrúhla, červená/
- j/ Obec Svrčinovec – matričný úrad /podlhovastá, červená/

3. Rozpis používaných pečiatok pracovníkmi obecného úradu tvorí prílohu toho organizačného poriadku.

Čl. 14 **Ochrana majetku obce**

1. Za ochranu majetku obce zodpovedá starosta, ako aj všetci pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Základne vzťahy, práva a povinnosti pracovníkov pri ochrane majetku obce v objekte obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku Obce Svrčinovec“.

3. Súčasťou „Zásad na ochranu majetku Obce Svrčinovec“ je aj spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obce.

Čl. 15
Závěrečné ustanovenia

1. Starosta Obce Svrčinovec je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých pracovníkov obce s týmto organizačným poriadkom a taktiež i pracovníkov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do práce. Pracovníci sa oboznamujú i s prípadnými zmenami a doplnkami.

2. Starosta je povinný vyžadovať dôsledné dodržiavanie tohto organizačného poriadku pracovníkmi obce.

3. Organizačný poriadok Obecného úradu vo Svrčinovci je k dispozícii pracovníkom obce na sekretariáte starostu, kde je možnosť do neho nahliadnuť.

4. Starosta sa splnomocňuje na doplnenie náplne práce jednotlivých referátov alebo ak nastane potreba takéhoto doplnenia na základe zákona, prípadne iných významných skutočností.

5. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu vo Svrčinovci vzalo na vedomie Obecné zastupiteľstvo vo Svrčinovci na svojom zasadnutí dňa 26.10.2011 Uznesením č. 105/2011.

6. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu vo Svrčinovci nadobúda účinnosť dňom 27.10.2011. Týmto dňom sa zároveň ruší Organizačný poriadok Obecného úradu vo Svrčinovci zo dňa 30.05.2007.

Vo Svrčinovci, dňa 26.10.2011

Juraj Strýček
starosta