MANDÁTNA ZMLUVA
NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár :	**TORVO s.r.o**
so sídlom :	Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Richard Tomík- konateľ
IČO :	50 236 407
DIČ :	2120287180
IČ DPH	Nie je platcom
Zapísaný :	OS BA I,odd.sro, Vložka 111771/B
Bankové spojenie :	ČSOB, a. s.
Číslo účtu :	4023333121/7500
IBAN:	**SK67 7500 0000 0040 2333 3121**

ďalej len „mandatár"

Mandant:	
názov organizácie:	**Obec Svrčinovec**
sídlo:	Obecný úrad Svrčinovec č. 858, 023 12 Svrčinovec
v zastúpení:	Mgr. Renáta Majchráková
kontaktná osoba:	Mgr. Renáta Majchráková
IČO:	00314323
DIČ:	2020553304
IČ DPH:	Nie je platcom
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s. Čadca
Číslo účtu:	02 0495 5001
IBAN:	SK31 5600 0000 0002 0495 5001

ďalej len „Mandant"

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva").

Článok II
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie zákazky – **„RIEŠENIE HAVARIJNÉHO STAVU KANALIZÁCIE ZŠ SVRČINOVEC"**

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon"), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
   - vypracovanie návrhu súťažných podkladov vrátane podmienok účasti podľa § 32 - § 38 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
   - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
   - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
   - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
   - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
   - zaistenie poskytnutia súťažných podkladov záujemcom elektronicky podľa § 20 zákona, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
   - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
   - zaistenie prijímania ponúk elektronicky alebo papierovo, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
   - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
   - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania ponúk ,
   - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
   - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
   - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
   - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
   - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
   - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
   - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
   - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
   - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
   - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
   - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- splniť riadne a včas aj ostatné publikačné povinnosti podľa ustanovenia § 64 zákona, okrem ods.1 písm. d) , e) a §12 zákona,
- spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a zabezpečenie stanovísk celom procese revíznych postupov,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.

3. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
8. Mandatár zodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV
ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške :

Cena celkom	**1000 €** **(slovom: tisíc eur)**

2. Odmena mandatára podľa bodu 1. tohto článku zahrňuje vynaložené náklady mandatára a náklady na cestovné . Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada mandant nad rámec tejto zmluvy.

3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :

   a. **500,- €** pri zahájení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia do vestníka ÚVO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

   b. **500 ,- €** po ukončení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza

k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatárom so splatnosťou 15 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

Článok V
SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI
ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII
ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
   a) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a úhradou ceny za predmet zmluvy vrátane príslušnej DPH,
   b) písomnou dohodou zmluvných strán,
   c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak bol na majetok mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nesplnil alebo ak sa splnila len čiastočne,
   d) odstúpením od zmluvy, ak mandatár po doručení podkladov potrebných na vypracovanie žiadosti od mandanta zistí, že nespĺňa podmienky definované vo výzve.

Článok VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v **troch** rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia **dve** a mandatár dostane **jedno** vyhotovenie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv alebo na web stránke mandanta.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

Bratislava, dňa 15. 11. 2016

OBEC SVRČINOVEC

.....
za mandanta

Bratislava, dňa 15. 11. 2016

TORVO s.r.o.
Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava
IČO: 50 236 407
DIČ: 2120287180

.....
za mandatára