

Obec Svrčinovec, Svrčinovec 858, 023 12

## **Smernica 1/2015 o verejnom obstarávaní**

***upravujúca postup pri verejnom obstarávaní pri  
podlimitných zákazkách, nadlimitných zákazkách, pri  
zákazkách podľa §9, ods. 9 zákona č.25/2006 Z.z. v znení  
neskorších zmien a doplnkov***

interný predpis

Vypracoval: Ing. Mária Krulíková  
Schválil: Mgr. Renáta Majchráková, starostka

## Všeobecné a osobitné ustanovenia

Obec Svrčinovec je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písmena b) podľa zákona č. 25/2006 Z.z., Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti hospodárskej súťaže.

### 1 Vymedzenie základných pojmov

**Verejným obstarávaním** (ďalej len „VO“) sú pravidlá a postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z. (ďalej len ZVO), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a súťaž návrhov (§ 2 zákona).

**Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi obcou Svrčinovec na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác. Zmluva musí mať písomnú formu, okrem zmluvy, ktorá je výsledkom zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona (§ 3 zákona).

**Externý konzultant na verejné obstarávanie** je osoba, zodpovedná za riadenie procesu verejného obstarávania v súlade so ZVO na základe zmluvy o poskytovaní služieb.

**Rada** je orgán v zmysle § 111a zložený z predsedu úradu, podpredsedu úradu a ďalších 7 osôb, ktoré vymenúva a odvoláva vláda.

**Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom (obec Svrčinovec) a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcovú dohodu

nie je možné uzavrieť priamym rokovacím konaním (§ 24 ods. 6 zákona).

**Zmluva** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom (obec Svrčinovec) a úspešným uchádzačom. Zmluva určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

**Uchádzač** je fyzická alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, poskytuje služby alebo uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku.

**Záujemca** je fyzická alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, poskytuje služby alebo uskutočňuje stavebné práce a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

**Zábezpeka** je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obce Svrčinovec.

Zábezpeka nesmie presiahnuť:

- a) 5 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 1 000 000 €, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je najmenej 10 miliónov €,
- b) 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 150 000 €, ak ide o inú

zákazku než podľa písm. a) (§ 36 zákona).

## 2 Finančné limity

Zákazky verejného obstarávania sa označujú ako nadlimitné, podlimitné alebo zákazky podľa § 9 ods. 9, v závislosti od ich predpokladanej hodnoty, vyčíslenej bez DPH (§ 4 zákona).

Finančné limity (bez DPH) pre **nadlimitné zákazky** sú:

Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len ÚVO), a to:

- a) nad **207 000 €** na dodanie tovaru a poskytnutie služby,
- b) nad **5 186 000 €** na uskutočnenie stavebných prác.

Finančné limity (bez DPH) pre **podlimitné zákazky** sú:

- a) od **1 000 €** do **207 000 €** na dodanie tovaru, ktorým nie sú potraviny a poskytnutie služby,
- b) od **1 000 €** do **5 186 000 €** na uskutočnenie stavebných prác,
- c) od **1 000 €** do **207 000 €** pri tovare, ktorým sú potraviny, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Finančné limity (bez DPH) pre **zákazky podľa § 9 ods. 9** sú:

- do **20 000 €** na dodanie tovaru, ktorým nie sú potraviny a poskytnutie služby,
- do **30 000 €** na uskutočnenie stavebných prác,
- do **40 000 €** pri tovare, ktorým sú potraviny, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

## 3 Plánovanie procesu verejného obstarávania

V rámci plánovacieho procesu VO poskytnú zodpovední pracovníci Obecného úradu do 31.12 v príslušnom roku poskytnú písomne informácie o plánovaných verejných obstarávaníach na nadchádzajúci rok spolu s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky zamestnancovi poverenému VO. Poverený zamestnanec vypracuje najneskôr do 30 kalendárnych dní zoznam zákaziek s uvedením predpokladanej hodnoty bez DPH, postupu podľa zákona o VO a časový harmonogram obstarávania. Pri zmenách rozpočtu zodpovední pracovníci Obecného úradu prehodnotia predložené požiadavky na verejné obstarávanie tak, aby boli v súlade so schválenou zmenou rozpočtu a opätovne ich predložia písomne zamestnancovi poverenému VO.

Proces VO je možné zabezpečiť aj prostredníctvom externého konzultanta, poverenie podlieha písomnému súhlasu starostu obce.

## 4 Postupy pri verejnom obstarávaní

Pri verejnom obstarávaní obec Svrčinovec používa postupy verejného obstarávania určené zákonom (§ 24 zákona), okrem zákaziek podľa § 9 ods. 9 a podlimitných zákaziek. Postupmi verejného obstarávania sú:

- a) **verejná súťaž (VS)** podľa § 51 zákona, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov),

- b) **užšia súťaž (US)** podľa § 52 až 54 zákona, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov, z ktorých vyzve na predloženie ponuky 10 až 20 vybraných záujemcov),
- c) **rokovacie konanie so zverejnením (RKSZ)** - použitie len pri splnení aspoň jednej podmienky uvedenej v § 55 ods. 1 písm. a) - § 57 zákona, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov, z ktorých vyzve na predloženie ponuky minimálne 3 vybraných záujemcov),
- d) **priame rokovacie konanie (PRK)** - použitie len pri splnení aspoň jednej podmienky uvedenej v § 58 až 59 zákona, (povinný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach), ale jej použitie musí v prípade nadlimitnej zákazky vopred zverejniť v OJ EÚ a vo vestníku ÚVO a v prípade podlimitnej zákazky vopred zverejniť vo vestníku ÚVO,
- e) **súťažný dialóg (SD)** podľa § 60 až 63 zákona (použije sa iba v obzvlášť zložitých projektoch a keď nie je možné použiť verejnú súťaž alebo užšiu súťaž).

### **5 Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie; ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, ďalej všetky formy opcíi ako aj prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov.

Predpokladaná hodnota zákazky zahrňujúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

Predpokladaná hodnota rámcovej dohody sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody.

### **6 Určenie podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení VO uvádza podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (§ 26 zákona), finančného a ekonomického postavenia (§ 27 zákona), technickej a odbornej spôsobilosti (§ 28 zákona).

Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnocovanie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo najnižšej ceny.

Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritéria súvisiace s predmetom zákazky a určí aj pravidlá uplatnenia kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, lehota splatnosti, podiel subdodávok.

Starosta obce zriaďuje rozhodnutím komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk. Komisia je zložená najmenej z troch (pri nadlimitných zákazkách z piatich) členov s hlasovacím právom s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky, prípadne z

d'alších členov bez hlasovacieho práva, napr. poslanec obecného zastupiteľstva, externý poradca na VO, a pod.

Komisia sa zriaďuje vždy pri zadávaní:

a) **nadlimitných zákaziek**

b) **podlimitných zákaziek podľa § 91 ods. 1 písm. b)**

*Fin. limit: Ak je PHZ vyššia ako 40 000 € a nižšia ako 207 000 € pri tovaroch a službách, resp. vyššia ako 200 000 € pri stavebných prácach a nižšia ako 5 186 000 € pri stavebných prácach. Ak je finančný limit nižší než 40 000 €, ak ide o dodanie tovaru a služieb a 200 000 € ak ide o uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ komisiu pre vyhodnotenie ponúk nemusí zriaďiť, v prípade nezriadenia komisie ponuky vyhodnocujú minimálne dvaja hodnotitelia.*

Pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 ZOV a pri zákazkách **zadaných prostredníctvom elektronického trhoviska** sa komisia nezriaďuje.

Zmluvu alebo rámcovú dohodu uzatvára obec v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Platnosť zmluvy alebo rámcovej dohody je odo dňa podpisu zmluvy zmluvnými stranami. Zmluva alebo rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve uzavretej podľa § 45 zákona, ak by sa jeho obsahom menil podstatným spôsobom predmet zákazky, dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, ktoré by umožnili prijať inú ako pôvodne prijatú ponuku, alebo ak by sa menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu VO, je oprávnená podať návrh rade a domáhať sa určenia, že došlo k zmene okolností, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktoré nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Ak tak rada určí, je verejný obstarávateľ oprávnený dodatok k zmluve podľa § 10a ods. 4 ZOV.

## **7 Zadávanie podlimitných zákaziek**

Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje:

a) podľa § 92 až 99 ZOV **s využitím elektronického trhoviska (ďalej len ET)** ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu,**

*Fin. limit: Ak je PHZ rovná alebo vyššia ako 1000 € a nižšia ako 207 000 € pri tovaroch a službách, resp. nižšia ako 5 186 000 € pri stavebných prácach.*

b) podľa § 100 až 102 ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby než podľa písm.

a), t. j. **nie bežne dostupné na trhu.**

c) podľa § 9 ods. 9 pri zákazkách, ktoré nespĺňajú podmienky podľa písm. a) a b) sa použije **prieskum trhu**

*Fin. limit: Ak je PHZ nižšia ako 1000 €. Ak je PHZ vyššia ako 1000 € a nižšia ako 20 000 € pri tovaroch a službách, resp. nižšia ako 30 000 € pri stavebných prácach.*

**7.1 Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska**

**Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra, ktoré vypracuje a zverejní na elektronickom trhovisku obchodné podmienky elektronického trhoviska. Podmienky používania Trhoviska určuje § 92 a nasl. ZOV a Trhový poriadok.

**Obchodné podmienky elektronického trhoviska** upravujú, v rozsahu zákona, tieto oblasti vzťahov:

- a) podmienky používania elektronického trhoviska,
- b) náležitosti zmluvy, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, ktoré obsahujú najmä
  - a. moment a spôsob vzniku zmluvy,
  - b. komunikáciu zmluvných strán,
  - c. možnosti skončenia zmluvy,
  - d. sankcie za nesplnenie zmluvných podmienok,
  - e. rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
  - f. moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného zákona.

Obchodné podmienky elektronického trhoviska sú súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom.

Pri zadávaní zákazky prostredníctvom elektronického trhoviska použije verejný obstarávateľ webové sídlo trhoviska na adrese [www.eks.sk](http://www.eks.sk), kde má vytvorený **Profil objednávateľa**.

Za zadávanie zákaziek prostredníctvom [www.eks.sk](http://www.eks.sk) zodpovedá poverený zamestnanec obce. Pred prvou zákazkou cez elektronické trhovisko štatutár písomne poverí osobu, ktorá má realizovať zákazky cez ET, že je oprávnená konať v záväzkových vzťahoch – inak ide prekračovanie kompetencií osobou, realizujúcou zákazky prostredníctvom ET.

Pred spustením zákazky prostredníctvom ET je potrebný písomný súhlas starostu obce so spustením predmetnej zákazky a zároveň sa vyžaduje aj písomný súhlas ekonóma obce, ktorý potvrdí, že v rozpočte obce sú v finančné prostriedky v danej výške určené na predmetnú zákazku.

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska

Pri zadávaní tohto druhu zákazky poverený zamestnanec postupuje podľa § 100 – 102 ZOV.

### 7.3 Zákazky podľa § 9 ods. 9

Pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZOV sa dodržiavajú povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona, a to uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Výber uchádzača sa uskutoční na základe informácií získaných prieskumom trhu.

#### 7.3.1 Postup pri prieskume trhu:

1) poverený zamestnanec pre VO osloví minimálne 3 relevantné subjekty, a to na základe:

– elektronickej komunikácie – faxom, e-mailom, ktorý nemá predpísané náležitosti,

– alebo písomnej výzvy, ktorú zašle na doručenkú,

– alebo informácií z internetu, katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a pod.,

2) z vykonaného prieskumu trhu vyhotoví poverený zamestnanec pre VO Zápis z prieskumu trhu

- 3) na zabezpečovanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie prác sa povinnosť uzavierať písomnú formu zmluvy nevzťahuje, môže byť zabezpečené aj formou čiastkových objednávok, kedy verejným obstarávateľom poverená osoba vystaví objednávku, alebo realizuje nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom,
- 4) prieskum trhu môže platiť aj 4 roky alebo do vyčerpania stanoveného limitu, informácia o zvolenej dĺžke platnosti prieskumu a výške limitu sa uvedie do výzvy,
- 5) Poverený zamestnanec Obecného úradu kompletnú dokumentáciu o prieskume trhu archivuje päť rokov od uzavretia zmluvy,
- 6) Pri obstarávaní akejkoľvek zákazky, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako **1 000 €**, je verejný obstarávateľ povinný v profile verejného obstarávateľa zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Túto povinnosť zabezpečuje poverený zamestnanec pre VO.

## **8 Elektronická aukcia**

Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je elektronické vyhodnocovanie ponúk (§ 43 zákona), je to opakujúci proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových a upravených cien smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk. Jej účelom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk komisiou na vyhodnotenie ponúk.

Ak verejný obstarávateľ použije eAukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení VO alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením je verejný obstarávateľ povinný použiť elektronickú aukciu vždy pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorý nie je bežne dostupný na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, verejný obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu.

## **9 Vymedzenie zodpovednosti a povinností**

Zamestnanec pre verejné obstarávanie na základe plánu verejného obstarávania zákaziek na príslušný rok a pokynov starostu zodpovedá pri vyhlásení súťaže:

1. za prípravu a vyhlásenie verejného obstarávania,
2. za použité postupy, priebeh a ukončenie verejného obstarávania,
3. za dodržanie ustanovení zákona,
4. za dodržiavanie zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov,
5. za dodržiavanie transparentnosti, nediskriminácie záujemcov alebo uchádzačov,
6. za objektivnosť, zodpovednosť a čestnú hospodársku súťaž ako základné princípy verejného obstarávania v podmienkach obce Svrčinovec.

### **9.1 Povinnosti verejného obstarávateľa**

Osoby, ktoré sa zúčastňujú na príprave a vyhotovení súťažných podkladov podpisujú Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti pri spracúvaní informácií. V prípade, že je procesom VO poverená externá firma/konzultant, verejný obstarávateľ mu poskytne súčinnosť pri príprave a realizácii v maximálnej možnej miere.

### **9.2 Povinnosti externého konzultanta na verejné obstarávanie**

V prípade, že na základe písomného súhlasu starostu obce je verejným obstarávaním poverený externý konzultant:

- a) navrhuje postup a harmonogram priebehu VO – stanovenie termínov vyhlásenia VO, poskytovania súťažných podkladov, poskytovania vysvetľovania, predkladania a otvárania ponúk a predpokladanej lehoty viazanosti ponúk,
- b) spracováva súťažné podklady, pri ktorých mu verejný obstarávateľ poskytuje plnú súčinnosť
- c) spracováva oznámenia, výzvy a informácie podľa zákona, vysvetľuje súťažné podklady
- e) pripravuje materiály na odovzdávanie súťažných podkladov, preberanie ponúk, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk,
- f) spracováva dokumenty a korešpondenciu súvisiacu s realizáciou VO – zriadenie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenia členov komisie, zápisnice,
- g) zúčastňuje sa na práci v komisii,
- h) v súčinnosti s verejným obstarávateľom spracúva stanoviská k žiadosti o nápravu alebo námietke,
- i) zabezpečuje plnenie povinnosti verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie a voči Európskej komisii,
- j) informuje verejného obstarávateľa o vyžiadaní zábezpeky, sleduje lehoty na vrátenie zábezpeky a predkladá verejnému obstarávateľovi požiadavku na vrátenie zábezpeky,
- k) vykonáva ďalšie činnosti v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytovaní služieb,
- l) zodpovedá za procesnú stránku VO z pohľadu dodržania platnej legislatívy

#### **10 Vymedzenie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu**

Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:

- a) služby
  - a. služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a i.)
  - b. prenájom priestorov na kultúrno-spoločenské podujatia a ubytovanie účastníkov podujatí
  - c. prepravné, kuriérske, špeditárske služby
  - d. školenia, semináre
  - e. geologické služby
  - f. požiarna ochrana
  - h. projektové plánovanie
  - i. revízie
  - j. dodatky k licenčným zmluvám na poskytnutie práva užívať služby, ak hodnota za jeden kalendárny rok nepresiahne 2000,00 € bez DPH
  - k. zabezpečenie stravovania na kultúrno-spoločenských podujatiach organizovaných obcou Svrčinovec, ak hodnota za jeden kalendárny rok nepresiahne 5000,00 € bez DPH
  - l. tlač obecného časopisu, propagačných materiálov
- b) tovary
  - a. pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov
  - b. kúpa ojazdených áut na služobné účely Obecného úradu
  - c. vecné (plakety, medaily) a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách
  - d. reklamné a propagačné predmety

c) stavebné práce

a. doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídaných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy

b. tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ

d) havária

a. v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom poverená osoba vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

## Spoločné ustanovenia

11 Verejný obstarávateľ upravuje postupy verejného obstarávania v obci touto smernicou, ktorou zabezpečí plnenie ustanovení zákona. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obecného úradu Svrčinovec

12 Táto smernica nadobúda účinnosť dňom: 01.05. 2015

## Zrušujúce a záverečné ustanovenia

Táto smernica ruší:

Smernicu upravujúcu postup verejného obstarávateľa Obce Svrčinovec pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, koncesiu na stavebné práce a súťaž návrhov z mája 2007.

Vo Svrčinovci, 18.04.2015



  
Mgr. Renáta Majchráková  
Starostka obce