

Obecné zastupiteľstvo vo Svrčinovci v zmysle ustanovenia § 4, ods. 3 písm. o/ a s/,  
a podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g/ Zákona č. 369/1990 Z.z.. o obecnom zriadení  
v znení zmien a doplnkov, v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. o obecných  
pamätných knihách, vládnym nariadením č. 169/1932 Z.z.., Štatútu Obce Svrčinovec  
a Zriaďovacej listiny a Štatútu „OPS“ Obecného podniku Svrčinovec, príspevkovej  
organizácie s podnikaním Obce Svrčinovec

vydáva toto

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SVRČINOVEC

č. 1/2017

o kronike obce

## § 1

### Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ o kronike je vymedzenie pojmu, poslania, členenie, spôsobu vyhotovenia a archivácie, určuje úlohy kronikára obce, jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami a spôsob nakladania s kronikou.
2. Kronikou sa podľa tohto VZN rozumie pamätná kniha obce Svrčinovec obsahujúca písomné zápisu členené do jednotlivých tematických celkov za obdobie jedného roka, od počiatku zápisov po súčasnosť.
3. Prílohou kroniky môže byť doplňujúca dokumentácia.

## § 2

### Účel kroniky

1. Poslaním kroniky je ochrana spoločensko – kultúrno – historického dedičstva Obce Svrčinovec a zachovanie informácií lokálneho významu pre potreby súčasnej i budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a spoločenského povedomia obyvateľov obce a k prezentácii života obce v rámci širšieho spoločenského kontextu.
2. Úlohou kroniky je vecne, písomne a môže aj obrazom zaznamenať správy a údaje, ktoré podávajú komplexný obraz o živote obce vo všetkých úsekokoch jej činnosti, najmä spoločenského, ekonomickeho, kultúrneho a spoločenského života. Významné udalosti miestneho charakteru sa zaznamenávajú na základe neskreslene spracovaných pravdivých a objektívnych podkladov o dianí v obci.
3. Zápisu v kronike sú hodnoverným svedectvom o udalostach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričinili o prospech obce.

### § 3

#### Podkladové materiály kroniky

1. Podkladovými materiálmi sú najmä:
  - a) materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva vo Svrčinovci, ako i zápis z týchto rokovaní
  - b) miestna tlač vydaná organizáciami v obci
  - c) tlač regionálneho a miestneho charakteru
  - d) štatistické ročenky, výročné správy organizácií
  - e) dostupné materiály súkromných spoločnosti a štátnych organizácií
  - f) osobné kontakty kronikára s občanmi, rozhovory a materiály
  - g) osobná účasť kronikára na podujatiach
2. Pri spracovaní podkladových materiálov musia byť dodržané predpisy o ochrane skutočnosti tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.
3. Všetky zápis musia byť spísané v koncepte, musia byť strojovo zapísané, alebo vedené elektronicky.

### § 4

#### Kronika

1. Kronika Obce Svrčinovec sa vede v úradnom jazyku – slovenský jazyk.
2. Zápis v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené.  
Obsahujú podstatné údaje o všetkých oblastiach života obce.
3. Zápis sú usporiadane do nasledovných celkov v zmysle zákona :
  - a) obecná samospráva
  - b) významné návštevy
  - c) počasie a príroda
  - d) mimoriadne udalosti
  - e) politický a verejný život
  - f) poľnohospodárstvo
  - g) priemysel , podnikanie a obchod
  - h) úprava obce – zmeny charakteru a vzhľadu obce

- i) doprava, spoje
- j) školstvo
- k) kultúra a zahraničné styky a spolupráce
- l) šport
- m) významné osobnosti obce
- n) obyvateľstvo a životná úroveň, komunity, menšiny, zamestnanosť
- o) cirkevný život
- p) zdravotníctvo a sociálna starostlivosť
- q) záznamy a zaujímavosti z histórie obce a čiastočné doplnenia z minulých rokov
- r) rôzne

4. Strany kroniky sa číslujú.
5. Kronika sa vedie formou súhrnných ročných záznamov.
6. Ročný zápis do kroniky sa vykonáva ručne dokumentujúcim atramentom.
7. Zápis musí byť úhľadný a čitateľný. Zápis môže prevádztať aj iná poverená osoba kronikárom.
8. Zápis sa prevedie na základe odpisu konceptu, ktorý je spracovaný formou tlače z počítača alebo kvalitným svetelným kopírovaním konceptu.
9. Doplňujúca dokumentácia /môže byť/ sa spracováva podľa charakteru.

## § 5

### Archivácia kroniky

1. Kronika je vo vlastníctve Obce Svrčinovec a v správe príspevkovej organizácie obce „OPS“. Je uložená v kancelárií matrikárky obce v uzamknutých a priestoroch zabezpečených proti požiaru, poškodeniu a odcudzeniu.
2. Ročné kronikárske zápis sa archivujú formou zápisu z počítača v priestoroch obecného úradu. Archiváciu zabezpečí kronikár odovzdaním konceptu zodpovednej osobe. /Príloha zápisu ku zápisnici obecného zastupiteľstva aj s uvedením čísla uznesenia o schválení zápisu do kroniky/. Druhý originál odovzdá správcovi kroniky, t.j. štatutár „OPS“ na archiváciu.

## § 6

### Nakladanie s kronikou

1. Zapožičiavanie kroniky a jej odnášanie z budovy obecného úradu sa neumožňuje. Výnimkou je vykonanie ročného zápisu. Kedy sa kronikárovi na základe požiadania umožní odniesť na nevyhnutný čas originál kroniky z budovy.
2. Vo výnimočných prípadoch alebo v závažnom celospoločenskom záujme rozhoduje o zapožičaní kroniky vždy starosta obce.
3. Záujemca o nahliadnutie do kroniky je povinný predložiť písomnú žiadosť s uvedením dôvodu:

Žiadosť obsahuje: meno a priezvisko, bydlisko, telefonický kontakt žiadateľa, popis skúmaného materiálu, oznámenie konkrétnego zápisu v kronike, o ktorý ma žiadateľ záujem, účel, na ktorý ma byť materiál použitý, podpis žiadateľa a dátum predloženia žiadosti.

4. Do kroniky je možné nahliadnuť na základe súhlasu starostu obce za prítomnosti poverenej osoby.
5. O nahliadnutí do kroniky sa vedie záznam, ktorý zabezpečuje správca kroniky „OPS“. Záznam obsahuje: dátum nahliadnutia do kroniky, meno a priezvisko žiadateľa, účel bádania, podpis pracovníka určeného starostom, za prítomnosti ktorého žiadateľ nahliadol do kroniky.
6. Zo záznamov kroniky nie je možné zhotovovať kópie, fotografie, skenovanie ani použiť inú formu. Žiadateľ si môže urobiť výpis v prítomnosti poverenej osoby.
7. Ak je prítomný pri origináli kroniky aj koncept zápisu – odpis, poskytne sa žiadateľovi tento.
8. Z kroniky nie je možné ak obsahuje prílohy, žiadnu zapožičať.

## § 7

### Kronikár

1. Kronikára Obce Svrčinovec volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Pri výbere kronikára sa prihliada na jeho občiansku vyspelosť a predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie kroniky v zmysle zákona.
2. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti podľa tohto VZN, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali mimo obec zaznamenáva iba vtedy ak sa týkajú obce.
3. Kronikár je odmeňovaný na základe dohody o vykonaní práce. Odmena sa vyplatí po predložení konceptu ročného zápisu do kroniky po schválení obecným zastupiteľstvom. Výšku odmeny určí obecné zastupiteľstvo.
4. Obec Svrčinovec vystaví kronikárovi preukaz alebo uznesenie OZ o schválení do funkcie, aby sa mohol zúčastňovať kultúrno – spoločenských akcií a požadovať od právnických a fyzických osôb podklady, potrebné pre spracovanie kroniky.
5. Kronikár si môže vytvoriť pomocný pracovný a poradný orgán pri spracovaní materiálov, môže to byť napr. komisia pre kultúru v obci.
6. Kronikár je povinný akceptovať konštruktívne pripomienky zastupiteľstva ku predkladanému ročnému zápisu. Po dopracovaní oprávnených a konštruktívnych pripomienok a návrhov kronikár spracuje definitívnu koncepciu zápisu a odovzdá pre archiváciu a správcovi kroniky.

## § 8

### Ostatné ustanovenia

1. Kronikár obce a zamestnanci obce sú povinní pri nakladaní s kronikou postupovať tak, aby sa zachovala nepoškodená pre ďalšie generácie.
2. Kronika Obce Svrčinovec má dva zväzky / knihy/: - I. je od roku 1931 – 1976 a II. je od roku 1989 – súčasnosť.
3. Náklady na spracovanie kroniky kronikárovi hradí obec /alebo správca kroniky/ zo svojho rozpočtu.

§ 9

**Záverečné ustanovenia**

1. Na tomto VZN č. 1/2017 sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo vo Svrčinovci dňa 22.02.2017 Uznesením č.10/2017.
2. Zmeny a doplnky tohto Všeobecne záväzného nariadenia o kronike schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Svrčinovci.
3. VZN č. 1/2017 bolo vyvesené po schválení na úradnej tabuli dňa 23.02.2017.  
Účinnosť nadobúda dňa 10.03.2017.

Vo Svrčinovci dňa 22.02.2017



Mgr. Renáta Majchráková  
starostka obce