

**Obec Svrčinovec v zmysle § 4 ods. 3 písm. f a h) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v y d á v a**

***Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu vo Svrčinovci***

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Svrčinovec zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom – sála“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 200. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Svrčinovec a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným za prevádzku KD je zamestnanec obecného úradu /poverený pracovník/.
2. Zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce Svrčinovec.

Poverený pracovník je povinný najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - tanečná sála
 - kuchyňa
 - javisko
 - sklad za javiskom
 - bar
 - WC
 - bočná miestnosť č.1 /sklad –stoličky, lavice a i./
 - bočná miestnosť č.2 /odkladací priestor/

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s hnuteľným majetkom v KD sa riadi Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Svrčinovec, schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Svrčinovec, prenajímať fyzickým a právnickým osobám: **za odplatu**, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzatvorenie nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí **Prílohu č. 2** tohto prevádzkového poriadku)
Bezodplatne formou výpožičky /ďalej len užívateľ/ -záujmové a kultúrne organizácie, občianske združenia a iné organizácie pôsobiace na území obce, na základe žiadosti.
2. Záujemca o bezodplatnú výpožičku musí dať prenajímateľovi písomnú žiadosť.
3. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
4. Za prenájatie priestorov je určený poplatok, ktorého výška /sadzba/ tvorí **Prílohu č.1** tohto prevádzkového poriadku. V sadzobníku nie sú započítané náklady na spotrebu elektrickej energie. Náklady na elektrickú energiu uhradí prenajímateľ osobitne do pokladne Obce Svrčinovec alebo na účet obce, na základe skutočnej spotreby energie.
Poplatok uhradí nájomca vo výške, ktorá je určená v Zmluve o prenajme nebytových priestorov – KD Svrčinovec. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch – 1x obdrží nájomca a potvrdí ju svojim podpisom a 1x ostáva Obci Svrčinovec /prenajímateľ/. Zmluva bude zverejnená. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady na čistenie, hygienické potreby, odpady, vodu, kúrenie, plyn a iné využívané služby.
5. Vo výnimočných prípadoch môže starosta obce poskytnúť zľavu z určeného poplatku.

Čl. V

Povinnosti nájomcov a užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný :

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrina, voda, kúrenie/,
2. S odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Svrčinovec –

- separovať a ukladať odpad do zberných nádob a vriec na to určených. Informáciu o ukladaní odpadov poskytne nájomcovi zodpovedný pracovník obce.
3. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému zamestnancovi,
 4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania.
 5. Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému zamestnancovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD.
 6. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
 7. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému zamestnancovi obce v stave, zbavenom hrubých nečistôt a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov a nájomcov

1. Každému užívateľovi a nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi podpísaná zmluva.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a ako núdzový východ. Kľúče od zadného vchodu sa odovzdávajú nájomcovi, len ak predmetom prenájmu je aj kuchyňa.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a i., hygienické normy a požiaro-poplachové smernice a požiarny poriadok.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD Svrčinovec.

Prílohou č. 1 - Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu je „**Sadzobník cien za prenájom**“

Prílohou č. 2 - Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu je „**Vzor nájomnej zmluvy**“

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu vo Svrčinovci bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Svrčinovci, uznesením č.82/2024, dňa 13.12.2024, nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2025

Vo Svrčinovci, dňa 16.12.2024



Mgr. Renáta Majchráková, MBA, LL.M.
starostka obce