

**Obecné zastupiteľstvo vo Svrčinovci na základe § 12 ods. 12 Zákona SNR č. 369/90 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatútu Obce Svrčinovec a Čl. 7 ods. 5 písm. a/, b/ Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
v y d á v a t e n t o**

R O K O V A C Í P O R I A D O K

Obecného zastupiteľstva vo Svrčinovci

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo Zákona SNR č. 369/90 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa Zákona SNR č. 369/90 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa § 11, 11a, 11b Zákona SNR č. 369/90 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu obce Svrčinovec. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce.

2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje najmä:

- o určení počtu poslancov
- o prijatí zásad hospodárenia s majetkom obce
- o zavedení a zrušení miestnej dane a uložení miestneho poplatku
- o vyhlásení miestneho referenda
- o schválení štatútu obce, zásad odmeňovania poslancov, rozsahu výkonu funkcie starostu, plate starostu, voľbe hlavného kontrolóra obce

3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce /§ 13 Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/.

Č A S Ť P R V Á

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé /ustanovujúce/ zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Na zasadnutie pozve doterajších a novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva a novozvoleného starostu obce.

2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta, resp. zástupca starostu.

3. Po schválení programu informuje predseda, resp. poverený člen miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce. Následne zloží starosta obce sľub do rúk predsedajúceho /§ 13 ods. 2 Zákona SNR č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/, podpíše znenie sľubu a po prevzatí vedenia zasadnutia zložia do jeho rúk sľub poslanci obecného zastupiteľstva v súlade s § 26 Zákona SNR č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4. Keď je nové obecné zastupiteľstvo už „ustanovené“, pristúpi sa k riadnemu rokovaniu. Nový starosta určí pracovníka obecného úradu na vyhotovenie zápisnice a dvoch overovateľov zápisnice. Ďalej starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zloženie pracovných komisií, a to mandátovú komisiu, volebnú komisiu a návrhovú komisiu a dá o nich hlasovať.

Mandátová komisia overuje, či starosta a poslanci:

- dostali na základe preukazu totožnosti osvedčenie o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou,
- zložili zákonom predpísaný sľub,
- nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu/poslanca na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení

Volebná komisia:

- zabezpečuje priebeh tajného hlasovania /ak obecné zastupiteľstvo rozhodne, že napr. zástupca starostu, členovia obecnej rady alebo komisií sa volia tajným hlasovaním/,
- sčítava hlasy a vyhotovuje správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva /obecná rada, komisie a pod./

Návrhová komisia:

- pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

5. Starosta ďalej navrhne a dá schváliť obecnému zastupiteľstvu:

- členov obecnej rady

- zriadenie komisií obecného zastupiteľstva a zloženie ich členov

- sobášiacich,

pričom poslanci môžu podávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.

6. Pre prvé zasadnutie komisií sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku

7. Zástupcu starostu z radu poslancov si určí starosta do 60 dní od zloženia sľubu. Ak starosta v uvedenej lehote nepoverí zastupovaním zástupcu starostu, tohto zvolí obecné zastupiteľstvo. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovacím ďalšieho poslanca do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu starostu obce. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.

8. Rozsah zastupovania starostu zástupcom určí v písomnom poverení starosta.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta s obecnou radou a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom. Pripravuje hlavne podklady a materiály po stránke organizačnej aj obsahovej.

2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta podľa plánu, ktorý sa vopred schválil na obecnom zastupiteľstve. Starosta najmenej 14 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva určí program, miesto a čas rokovania, spôsob prípravy materiálov i doručených písomných materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, príp. vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

3. V prípade potreby, najmenej však 10 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva starosta zvolá obecnú radu na prerokovanie a doplnenie materiálov.

4. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované v predstihu, spolu s návrhmi uznesení. Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, návrh nariadenia zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce, je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Komisie, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Obecná rada stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.

7. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich obecnej rade na zaujatie stanoviska. Starosta na návrh obecného úradu stanoví organizačné a technické podmienky predkladania materiálov /lehoty, rozsah a pod/.

§ 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň 3 dni pred zasadnutím. Ak ide o mimoriadne zasadnutie, program sa vyvesí aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

2. Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

3. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia by mal predkladať starosta obce na základe vlastných návrhov, doporučení obecnej rady, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

5. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne alebo mimoriadne.

2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva.

3. Mimoriadne rokovanie obecného zastupiteľstva by malo byť zvolávané najmä v nasledujúcich prípadoch:

- prerokovanie najzávažnejších a závažných úloh, ak je naviazané napr. na určitý vopred stanovený termín
- pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach obce alebo štátu
- ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých poslancov, pričom súčasne je navrhnutý aj program rokovania. V tomto prípade sa zasadnutie uskutoční najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti na jeho konanie.

4. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta a vedie starosta.

§ 7

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, obyvateľov obce, štatutárov príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou sa môžu pozvať i ďalšie osoby. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta.
2. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme, sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrh starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť bude neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
3. Obecné zastupiteľstvo rokujú vždy v zbore.
4. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, príp. poverený poslanec.
5. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
6. V prípade, že sa nezide dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu /pri schvaľovaní uznesení/, resp. trojpäťtinovú väčšinu /pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia/, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.
7. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov. Predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie a určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
8. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
9. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány /komisie/, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. Taktiež si vypočuje aj stanovisko obecnej rady pred prijatím rozhodnutia.
10. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo iný poverený člen obecnej rady, resp. hlavný kontrolór obce alebo príslušný zodpovedný pracovník obecného úradu.
11. Počas rokovania obecného zastupiteľstva poslanci nesmú opustiť rokovaciu miestnosť. Prestávky počas rokovania navrhne starosta a odsúhlasia poslanci.
12. Počas rokovania obecného zastupiteľstva musia byť v rokovacej miestnosti vypnuté mobily. Týka sa to všetkých prítomných v zasadacej miestnosti.

13. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancovi v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O možnosti vystúpenia obyvateľov obce rozhodujú poslanci hlasovaním. Ten, kto vedie rokovanie obecného zastupiteľstva je povinný udeliť vždy slovo – poslancovi NR SR, zástupcovi vlády SR alebo predstaviteľovi štátnej správy, ak sú prítomní na rokovaní a požiadajú o slovo.

14. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, príp. limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na 3 minúty.

15. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného diskutujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

16. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné alebo sa domnieva, že odporuje zákonu tým, že ho v lehote do 10 dní odo dňa schválenia nepodpísal, môže toto svoje uznesenie potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do dvoch mesiacov od jeho schválenia. Ak v uvedenej lehote nebolo potvrdené, stráca platnosť.

17. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

18. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

19. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch /napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod./ starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie zástupca starostu alebo poverený poslanec.

Č A S Ť D R U H Á

UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZAVÄZNÉ NARIADENIA OBCE

§ 8

Uznesenia obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení obecného zastupitelstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.

2. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravené podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla obecnej rade, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, štatutárom príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou, hlavnému kontrolórovi obce a zamestnancom obecného úradu.

5. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.

6. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

7. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

8. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. O hlasovaní jednotlivých poslancov robí zapisovateľ prehľad a tento sa spolu so schválenými uzneseniami vyvesí na úradnej tabuli /Zákon č. 211/00 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám/. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

9. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta do 10 dní odo dňa schválenia uznesenia.

§ 9

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Všeobecne záväzné nariadenia sú právne normy, ktorými obec reguluje spoločenské vzťahy a usmerňuje správanie právnických a fyzických osôb, aby tieto vzťahy pôsobili v určitom poriadku. Obec môže vydávať dva druhy nariadení, a to:

- na plnenie úloh samosprávy, alebo ak to ustanovuje zákon,
- vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy.

2. Nariadenia obce nemôžu odporovať Ústave SR, zákonom a Štatútu Obce Svrčinovec.

3. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 Zákona č. 369/90 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ktorú zriadi a schváli obecné zastupiteľstvo. Táto komisia je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, väčšinou z členov obecnej rady. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.

6. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

7. Schválené všeobecne záväzné nariadenie obce obecným zastupiteľstvom treba ešte vyvesiť na úradnej tabuli po dobu 15 dní, až potom nadobúda účinnosť.

8. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky. O hlasovaní sa taktiež urobí prehľad ako pri hlasovaní za uznesenie.

9. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

10. Všeobecne záväzné nariadenie obce podpisuje starosta.

§ 10

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Hlavný kontrolór obce rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva. Taktiež kontroluje dodržiavania schválených všeobecne záväzných nariadení obce.

2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenie obce.

Č A S Ť T R E T I A **DOPYTY POSLANCOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

§ 11

1. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, členom obecnej rady, hlavnému kontrolórovi, štatutárom príspevkových a rozpočtových organizácií obce a pracovníkom obecného úradu vo veciach výkonu ich práce.

2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancom odpoveď poskytnúť do budúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak sa neustanoví inak.

Č A S Ť Š T V R T Á **ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE** **ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

§ 12

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorú napíše vopred poverený zapisovateľ. Väčšinou je to pracovník obecného úradu.

2. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, kedy, kde, počet prítomných poslancov, prizvaní hostia, schválený program rokovania. V zápisnici je opísaný celý priebeh rokovania so všetkými návrhmi a pripomienkami a prijaté uznesenia.

3. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určení dvaja overovatelia. Správnosť zápisu potvrdí svojím podpisom aj poverený zapisovateľ.

4. Prílohami zápisnice sú prezenčná listina, uznesenia a všetky ostatné materiály, o ktorých sa rokovalo na zasadnutí a ktoré sú potrebné, aby boli doložené.

5. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalej osoby, určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.

6. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva obce, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

7. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a obecnej rady a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

ČASŤ PIATA **OCHRANA VEREJNÉHO ZÁUJMU** **PRI VÝKONE FUNKCIÍ VEREJNÝCH FUNKCIONÁROV**

§ 13

1. Základné zásady konania a rozhodovania obecného zastupiteľstva o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce vyplývajú z Čl. 9 až 11 ústavného Zákona č. 357/04 Z.z.

§ 14

Zriadenie a úlohy komisie pre ochranu verejného záujmu

1. Obec je povinná zriadiť osobitnú komisiu obecného zastupiteľstva, a to komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov. Táto komisia by mala byť zložená len z poslancov a musí byť najmenej 3 členná. Komisia musí mať po jednom zástupcovi každej politickej strany alebo politického hnutia zastúpenej v obecnom zastupiteľstve. Aj nezávislí poslanci musia mať v komisii jedného zástupcu.

2. Komisia prijíma písomné oznámenie starostu obce vypracované podľa čl 7 ods. 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. /ďalej len „ústavný zákon“/ do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu funkcie starostu obce a počas výkonu funkcie, vždy do 31. marca a čl. 8 ods. 5 ústavného zákona do 30 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie starostu obce.

3. Podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania v prípade pochybností o úplnosti a pravdivosti písomných oznámení.

4. Sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach spôsobom ustanoveným v Zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám s rešpektovaním zákazu nezverejňovania údajov o majetkových pomeroch a osobných údajoch manžela a neplnoletých dní, ktorí žijú so starostom v domácnosti.

5. Skúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu funkcionármi obce a hlavným kontrolórom a v odôvodnených prípadoch predkladať zastupiteľstvu návrhy na začatie konania.

§ 15

Začatie konania

1. Obecné zastupiteľstvo začne konanie vo veci ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi obce z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodneného podnetu. V oboch prípadoch predkladá písomný návrh na začatie konania zriadená komisia. Návrh obsahuje osobné údaje dotknutého funkcionára obce, údaje o ním porušených povinnostiach alebo obmedzeniach a návrh na rozhodnutie vo veci.

2. Obecné zastupiteľstvo musí vo veci konať, ak sú splnené ustanovené predpoklady, t.j. musí vec zaradiť do programu svojho rokovania. Konanie začína uznesením obecného zastupiteľstva o začatí konania o návrhu komisie. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa umožní vystúpenie dotknutého funkcionárovi na vyjadrenie, prípadne k dôkazom, ktoré zavinenie vyvracajú.

3. Rozhodnutie vo veci prijíma obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na konečné rozhodnutie musí byť predložený na hlasovanie do 60 dní odo dňa začatia konania. Za prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak nie je dosiahnutá nadpolovičná väčšina platných hlasov, konanie sa zastavuje.

Č A S Ť Š I E S T A **S P O L O Č N É A Z Á V E R E Č N É U S T A N O V E N I A**

§ 16

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou poslancov obecného zastupiteľstva.

2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3. Tento rokovací poriadok sa primerane vzťahuje aj na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva s poukazom na č. 19 Štatútu Obce Svrčinovec.

4. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Svrčinovci dňa 26.10.2011 Uznesením č.103/2011.

5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 27.10.2011

6. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 27.10.2004.

Vo Svrčinovci, dňa 26.10.2011

Juraj Strýček
starosta